**Dohoda o zrážkach zo mzdy**

 (ďalej len „Dohoda“)

medzi:

**Zamestnávateľ:**

Názov: Schaeffler Kysuce spol s. r. o.

IČO: 36 386 553

Sídlo: Dr. G. Schaefflera 1, 024 01 Kysucké Nové Mesto

Zápis v OR OS: Žilina, odd.: Sro, vložka č.: **60190/L**

Konajúci: Ing. Gabriela Kadlečíková, HR manager

(ďalej len **„Zamestnávateľ**)

**a**

**Zamestnanec:**

Meno a priezvisko:

Osobné číslo:

(ďalej len **„Zamestnanec“**)

**I.**

* 1. Zamestnanec súhlasí, aby Zamestnávateľ vykonával mesačné zrážky zo mzdy Zamestnanca vo výške 0,4 % z netto mzdy zamestnanca za členský príspevok v prospech odborovej organizácie – Združenie zamestnancov Schaeffler Kysuce (ďalej len „odborová organizácia“), ktorá u Zamestnávateľa pôsobí a to po dobu trvania tejto dohody.
	2. Ak to bude dohodnuté v kolektívnej zmluve alebo ak o to požiada odborová organizácia, zamestnanec súhlasí, aby zamestnávateľ predkladal doklad o  zrazených členských príspevkoch bez špecifikácie ich výšky odborovej organizácii, z ktorého bude vyplývať, že za príslušný mesiac bola zrážka vykonaná.

 **II.**

1. Zamestnanec týmto dáva súhlas zamestnávateľovi – ako prevádzkovateľovi v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých v platnom znení na spracúvanie osobných údajov v rozsahu uvedenom v tejto zmluve, vrátane informácie o príslušnosti k odborovej organizácii. Zamestnávateľ je na základe tohto súhlasu oprávnený spracúvať osobné údaje Zamestnanca v uvedenom rozsahu pre účely plnenia záväzku zamestnávateľa vyplývajúceho mu z tejto Dohody, t.j. zrážania príspevkov odborovej organizácii prostredníctvom zrážok zo mzdy, ktoré realizuje Zamestnávateľ v prospech odborovej organizácie ako aj pre účely informovania odborovej organizácie podľa bodu 1.2. tejto Dohody, a to po dobu trvania účelu spracúvania osobných údajov podľa tejto Dohody.

 Súhlasím\* Nesúhlasím\*

 \* Označte hodiace sa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis zamestnanca

1. Zamestnanec ako dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od Zamestnávateľa vyžadovať:

 i) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,

ii) vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme,

iii) vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,

iv) opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,

v) likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie,

vi) likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu Zákona,

vii) blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby.

1. Rovnako má Zamestnanec právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov resp. žiadať ich likvidáciu v zákonom stanovených prípadoch.
2. Zamestnanec berie na vedomie, že ak Zamestnanec súhlas na spracúvanie osobných údajov v uvedenom rozsahu neudelí, Zamestnávateľ nebude schopný plniť si svoje povinnosti v zmysle tejto Dohody.

**III.**

* 1. Dohoda sa uzatvára na dobu trvania pracovného pomeru zamestnanca a skončí sa v deň, keď skončí pracovný pomer zamestnanca. Pred skončení, pracovného pomeru zamestnanca sa Dohoda skončí v deň, keď bude doručené písomné oznámenie:
1. Zamestnanca alebo povereného člena odborovej organizácie Zamestnávateľovi o ukončení členstva Zamestnanca v odborovej organizácii;
2. Zamestnanca Zamestnávateľovi, že na vykonaní zrážok zo mzdy Zamestnanec nemá záujem alebo o skončení Dohody, alebo
3. Zamestnávateľa Zamestnancovi o skončení Dohody.
	1. Zamestnávateľ vykoná poslednú mesačnú zrážku zo mzdy v mesiaci, v ktorom mu bude doručené písomné oznámenie podľa bodu 3.1 vyššie.
	2. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania Dohody obidvoma zmluvnými stranami. Zamestnávateľ vykoná prvú zrážku zo mzdy podľa tejto Dohody v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom Dohoda nadobudla platnosť a účinnosť.
	3. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží Zamestnanec a druhé vyhotovenie obdrží Zamestnávateľ.
	4. Dohoda v celom rozsahu nahrádza akúkoľvek predchádzajúcu dohodu strán o zrážkach zo mzdy v prospech odborovej organizácie.
	5. Dohodu možno meniť a dopĺňať na základe dohody Zmluvných strán iba formou písomných dodatkov.
	6. Zmluvné strany si Dohodu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Kysuckom Novom Meste, dňa ....................... Kysuckom Novom Meste, dňa .......................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamestnávateľ Zamestnanec

Schaeffler Kysuce, spol. s r. o.

Ing.Gabriela Kadlečíková